

г. Ростов-на-Дону
2017г.

1. Общие положения.

1.1. Филиал Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Первомайского района города Ростова-на-Дону «Детско-юношеской спортивной школы № 6» (далее «Школа») Спортивно-оздоровительный комплекс «Темерник» (далее «Филиал») создан на основании решения Управления образования города Ростова-на-Дону (учредителя) – приказ №212 от 04.04.2006 г. и действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Школы и настоящим положением.

1.2. Полное наименование Филиала:

Спортивно-оздоровительный комплекс «Темерник».

Сокращённое наименование:

СОК «Темерник».

1.3. Место нахождения Филиала: 344045, г. Ростов-на-Дону, ул. Миронова, 12-Г.

1.4. Филиал создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании» и Уставом Школы. Филиал не является юридическим лицом, является территориально обособленным подразделением Школы и осуществляющим функции Школы, в том числе представляет интересы Школы и осуществляет их защиту.

1.5. Филиал наделяется имуществом Школы и действует на основании Устава Школы и утвержденного директором Школы Положения о филиале. Имущество филиала учитывается на сводном балансе школы.

1.6. Филиал осуществляет свою деятельность от имени Школы, которая несет ответственность за деятельность Филиала.

1.7. Филиал может иметь печать, штамп для внутренних документов со своим наименованием и наименованием Школы.

1.8. Лицензирование образовательной деятельности, осуществляемой в Филиале, производится в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

1.9. В Филиале не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических, религиозных движений. Принуждение обучающихся к вступлению в общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

1.10. По инициативе детей и родителей в Филиале могут создаваться детские общественные объединения и другие общественные объединения, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация Школы оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

2. Цели и задачи Филиала.

2.1. Основной целью деятельности Филиала является целенаправленный процесс обучения и воспитания детей, реализация дополнительных общеобразовательных программ, в том числе общеразвивающих программ по культивируемым видам спорта в школе, программ спортивной подготовки, а также услуг по физическому воспитанию и физкультурно-оздоровительных услуг в интересах личности, общества, государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

Целью образовательного процесса Филиала является:

- формирование гармонично развитой личности, ее мировоззрения, способности к самообразованию, самоопределению, самореализации и адаптации в постоянно изменяющихся условиях;
- обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на получение дополнительного образования;
- создание условий для адаптации детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, к жизни в обществе;
- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном, духовном и физическом развитии;
- организация содержательного досуга, проведение массовых мероприятий в соответствии с направленностями дополнительного образования;
- обеспечение повышения уровня общей и специальной физической подготовленности в соответствии с требованиями программ по видам спорта;
- формирования здорового образа жизни, укрепление здоровья.

2.2. Для реализации указанных целей Филиал имеет право:

- по согласованию с администрацией Школы разрабатывать программу своей деятельности на основе государственной политики в области дополнительного образования детей, федеральной и региональной программ развития образования, детских и юношеских общественных объединений и организаций;
- разрабатывать и выносить на утверждение Школы учебный план, годовой календарный учебный план, расписание занятий, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты;
- выбирать формы, методы и средства организации образовательного процесса соответственно возрасту, интересам, потребностям, индивидуальным особенностям обучающихся, в пределах определенных Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;
- осуществлять иные права и нести обязанности в соответствии с действующим законодательством и уставом Школы.

2.3. Основными задачами деятельности Филиала являются:

- активное участие в процессе восстановления интеллектуально-физического потенциала России через качественную подготовку детей, имеющих различные способности;
- обеспечение необходимых условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном, духовном и физическом развитии;
- обеспечение массового вовлечения детей и подростков в систематические занятия спортом;
- выявление их склонности и пригодности для дальнейших занятий спортом, воспитание устойчивого интереса к спорту;
- обеспечение необходимых условий для укрепления, поддержание и сохранение здоровья участников образовательного процесса;
- формирование общей культуры, а также основ гармоничной высоконравственной личности, способной к саморазвитию;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- адаптация детей к жизни в обществе;
- профилактика вредных привычек и асоциального поведения;
- организация и проведение состязаний, соревнований, семинаров, конференций, в том числе дистанционных, среди образовательных учреждений города;

-развитие и совершенствование общей физической культуры обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания программ по видам спорта, культивируемым в Филиале;

-достижение обучающимся соответствующего уровня физической, функциональной и спортивно-технической подготовки по окончании каждого этапа подготовки согласно учебным программам;

-развитие творческого потенциала работников, содействие формированию положительной жизненной установки.

2.4. Деятельность Филиала основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

3. Деятельность Филиала.

3.1. Порядок зачисления, перевода и отчисления, в том числе минимальный возраст зачисления, наполняемость групп, продолжительность одного занятия, общая продолжительность подготовки регламентируется уставом и локальными нормативными актами Школы (правилами, положениями, программами).

3.2. Организация учебно-образовательного процесса и процесса спортивной подготовки регламентируется учебным планом, годовым учебным планом распределения учебных часов по группам, годовым календарным планом спортивно-массовых мероприятий, расписанием учебно-тренировочных занятий, утвержденными директором Школы, а также соответствующими образовательными программами и программами спортивной подготовки.

3.3. Прием в Филиал осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии документов о медицинском состоянии здоровья ребенка с разрешением заниматься избранным видом спорта и оформляется приказом директора Школы.

3.4. Филиал реализует программы дополнительного образования и программы спортивной подготовки в соответствии с муниципальным заданием.

3.5. Филиал вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности Школы, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.6. Образовательная деятельность в Филиале осуществляется на основании дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, самостоятельно разработанных и утвержденных Школой в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а в случаях, установленных законом, в соответствии с федеральными государственными требованиями, учитывающими федеральные стандарты.

3.7. Спортивная подготовка в Филиале осуществляется на основе программы спортивной подготовки, самостоятельно разработанной Школой с учетом требований федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта, Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ (ред. от 25.12.2012) «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

3.8. Учебный план Филиала утверждается до 1 сентября текущего года. Учебный год в Филиале начинается с 1 сентября.

3.9. Учебный план Филиала разрабатывается самостоятельно, в нём указывается перечень видов спортивной деятельности (учебных программ), количество групп и занимающихся в них детей, объём педагогических часов по годам обучения и другие сведения, необходимые для планирования финансовых средств.

3.10. Обучение в Филиале ведется на русском языке.

3.11. Образовательный процесс в Филиале:

- организуется в соответствии с научно-разработанной системой многолетней подготовки, обеспечивающей преемственность задач, средств, методов, организационных форм подготовки обучающихся всех возрастных групп;

- осуществляется в соответствии с учебными программами, расписанием учебно-тренировочных занятий, учебным планом (с разбивкой содержания учебных программ по видам спорта и годам обучения).

3.12. Занятия в Филиале проводятся в специально оборудованных помещениях, сооружениях, комплексах и территории согласно расписанию. Расписание формируется администрацией Филиала и утверждается руководителем Филиала по согласованию с директором Школы.

3.13. Перенос занятий или временное изменение расписания производится по инициативе администрации Филиала и оформляется документально. Деятельность Филиала осуществляется круглогодично, включая выходные и праздничные дни, с соблюдением требований Трудового Кодекса Российской Федерации.

3.14. Продолжительность учебно-тренировочных занятий исчисляется в академических часах (один академический час равен 45 минутам).

3.15. Тренер-преподаватель вправе разрабатывать собственные учебные программы по видам спорта (авторские, адаптированные и др.) и представлять их на утверждение администрации Школы.

3.16. Организационная структура образовательного процесса основывается на реализации этапов многолетней подготовки, задачами которых являются:

- Спортивно-оздоровительный – стабильное развитие общей физической подготовки обучающихся наряду с основами технических навыков в избранном виде спорта. Уровень освоения основ знаний в области гигиены и первой медицинской помощи, а также овладения теоретическими основами физической культуры и навыков самоконтроля.

- Начальной подготовки – стабильность состава обучающихся. Уровень потенциальных возможностей обучающихся в избранном виде спорта. Динамика роста индивидуальных показателей физической подготовленности обучающихся. Уровень освоения основ техники в избранном виде спорта.

- Учебно-тренировочный – состояние здоровья, уровень физической подготовленности обучающихся, динамика роста уровня специальной физической и технико-тактической подготовленности обучающихся в соответствии с индивидуальными особенностями. Уровень освоения объемов учебно-тренировочных нагрузок, предусмотренных программой спортивной подготовки по избранному виду спорта. Выполнение нормативов массовых спортивных разрядов.

- Спортивного совершенствования – уровень общего и специального физического развития и функционального развития организма обучающегося. Динамика спортивных достижений, результаты выступлений в официальных региональных и всероссийских соревнованиях. Зачисление обучающихся в спортивные школы, в училища олимпийского резерва и школы высшего спортивного мастерства.

3.17. Учебно-воспитательная работа в Филиале проводится в соответствии с планом работы, утвержденным директором Школы.

3.18. Муниципальные органы управления образованием не вправе изменять учебный план Филиала после его утверждения директором, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.19. Основными формами учебно-тренировочного процесса в Филиале являются:

- групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия;
- работа по индивидуальным планам для группы спортивного совершенствования;
- медико-восстановительные (реабилитационные) мероприятия;
- участие в соревнованиях и матчевых встречах, учебно-тренировочных сборах;
- инструкторская и судейская практика;
- спортивно-оздоровительные лагеря.

3.20. Филиал вправе осуществлять дополнительную приносящую доходы деятельность при условии, что виды такой деятельности указаны в Уставе Школы. Такая деятельность осуществляется в соответствии с Положением о приносящей доход деятельности Школы, утвержденным директором Школы.

4. Участники образовательного процесса Филиала.

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Права обучающихся охраняются Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Каждый обучающийся Филиала имеет право на:

- защиту своего достоинства;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- развитие творческих способностей и интересов;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении Филиала в форме, определяемой Уставом Школы и действующим законодательством;
- уважение человеческого достоинства, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- перевод в другое образовательное учреждение по письменному заявлению родителей (законных представителей);
- на иные права, предусмотренные действующим законодательством, а также уставом и иными локальными нормативными актами Школы.

4.4. Обучающиеся Филиала обязаны:

- соблюдать Устав Школы и положение Филиала;
- бережно относиться к имуществу Школы, в частности используемому в деятельности Филиала;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;
- выполнять требования работников Филиала и Школы в части, отнесенной Уставом и правилами поведения для обучающихся, к их компетенции;
- быть аккуратным;
- соблюдать установленные правила внутреннего распорядка, техники безопасности,

санитарии, гигиены и иные нормативно-правовые акты;

- уважать права и считаться с интересами других обучающихся, работников, не подвергать опасности их жизнь и здоровье;

- нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, а также уставом и иными локальными нормативными актами Школы.

4.5. Обучающимся Филиала запрещается:

- приносить, передавать и использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, наркотические и токсические вещества;

- использовать любые вещества, ведущие к взрывам, возгораниям, пожарам;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания или вымогательства;

- совершать любые действия, влекущие за собой опасность для окружающих, для собственной жизни и здоровья;

- совершать действия, провоцирующие агрессию;

- употреблять грубые выражения по отношению к другим обучающимся и работникам Филиала и Школы.

Дисциплина в Филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.6. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- защищать законные права и интересы обучающихся;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;

- вносить предложения по улучшению работы с обучающимися, по организации дополнительных (в том числе платных) услуг в Филиале;

- требовать уважительного отношения к обучающимся;

- участвовать в управлении Филиалом в форме, определяемой Уставом Школы и действующим законодательством;

- знакомиться с Уставом Школы, положением Филиала и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы на содержание и развитие Филиала и Школы, оказывать иную помощь;

- иные права, предусмотренные действующим законодательством, а также уставом и иными локальными нормативными актами Школы.

4.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- защищать законные права и интересы обучающегося;

- нести ответственность за обучение и воспитание обучающегося;

- обеспечивать получение обучающимся дополнительного образования;

- соблюдать Устав Школы и положение Филиала;

- своевременно ставить в известность Филиал о возможности отсутствия или болезни обучающегося;

- нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, а также уставом и иными локальными нормативными актами Школы.

4.8. Работники Филиала имеют право на:

- моральное и материальное стимулирование труда;

- пользование информационными фондами, услугами учебных, научно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Школы;

- участие в управлении Филиалом и Школой;

- защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- разработку и внесение предложений по совершенствованию воспитательной, методической и учебно-тренировочной работы;
- условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены.
- аттестацию на соответствующую квалификационную категорию, разряд;
- получение пенсии по выслуге лет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством, а также уставом и иными локальными нормативными актами Школы.

4.9. Работники Филиала обязаны:

- соответствовать требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- соблюдать Устав Школы, положение о Филиале и Правила внутреннего распорядка, а также иные нормативно-правовые акты;
- выполнять условия трудового договора;
- охранять жизнь, физическое и психическое здоровье обучающихся;
- уважать честь и достоинство обучающихся;
- нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, а также уставом и иными локальными нормативными актами Школы.

4.10. Педагогические работники Филиала имеют право на:

- свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, методов оценки знаний обучающихся, учебных пособий, учебников в соответствии с утвержденной образовательной программой;
- повышение квалификации;
- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и ее получение в случае успешного прохождения аттестации;
- сокращенную рабочую неделю;
- удлиненный оплачиваемый отпуск;
- получение пенсии по выслуге лет;
- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, дополнительные льготы, предоставленные в регионе;
- длительный (до одного года) отпуск, не чаще, чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством, а также уставом и иными локальными нормативными актами Школы.

4.11. Педагогические работники Филиала обязаны:

- выполнять Устав Школы и положение о Филиале;
- выполнять правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять условия трудового договора;
- повышать свою квалификацию каждые 5 лет;
- периодически проходить медицинское обследование;
- выполнять утвержденные учебные программы;
- соблюдать нормы профессиональной этики;
- направлять свою деятельность в процессе обучения и воспитания на качество обучения, приобщение к общечеловеческим ценностям;
- охранять жизнь, физическое и психическое здоровье обучающихся;
- нести ответственность за обучение и воспитание обучающихся;
- нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, а также уставом и иными локальными нормативными актами Школы.

4.12. К педагогической деятельности в Филиале допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям

квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

4.13. К педагогической деятельности в Филиале не допускаются лица,

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;
- а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.14. При приеме на работу педагогические работники предоставляют следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования и ИНН;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании (диплом);
- медицинские документы в соответствии с действующим законодательством;
- документ о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.

В отдельных случаях с учетом специфики работы законодательством Российской Федерации может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов.

4.15. Для работников Филиала работодателем является Школа. Отношения между работником и администрацией Школы регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.16. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Филиала норм профессионального поведения может быть проведено по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход служебного расследования и принятые по его результатам меры могут быть переданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Филиала, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся воспитанников.

4.17. Основаниями для увольнения педагогических работников Филиала по инициативе руководителя Филиала, помимо прекращения трудового договора по истечению его срока действия, являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Школы, положения о Филиале, иных локальных нормативных актов школы;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.

4.18. Педагогические работники несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса. О всех случаях травматизма обучающихся работники обязаны незамедлительно информировать администрацию Филиала.

5. Управление Филиалом.

5.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом Школы, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Школы и строится на основе сочетания принципов единоначалия и самоуправления.

5.2. Текущее руководство деятельностью Филиала возлагается на руководителя Филиала. Руководитель филиала назначается и освобождается от должности директором. Наименование должности руководителя Филиала устанавливается директором Школы в соответствии со Штатным расписанием Школы, утвержденным директором. Руководитель Филиала действует на основании и в пределах полномочий, предусмотренных доверенностью, выданной директором Школы. Должностные обязанности руководителя Филиала устанавливаются директором школы и не могут исполняться по совместительству.

5.3. Руководитель Филиала:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Филиала,
- представляет и защищает интересы Школы и Филиала в отношениях с государственными, муниципальными органами, другими организациями, не зависимо от организационно-правовой формы и формы собственности, в том числе с общественными и другими учреждениями, и гражданами в Российской Федерации и за рубежом;
- обеспечивает системную образовательную и административную работу Филиала;
- планирует организацию и контролирует образовательный процесс Филиала, отвечает за качество и эффективность его работы;
- в пределах имеющихся полномочий издает распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Филиала;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей, а также работников Филиала во время образовательного процесса, за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- согласовывает с директором Школы и рекомендует расстановку кадров в Филиале, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- утверждает должностные инструкции работников Филиала в соответствии с квалификационными характеристиками;
- распоряжается имуществом и финансовыми средствами Филиала в пределах своих полномочий, предоставленных доверенностью, выданной директором Школы, и обеспечивает их рациональное использование;
- применяет к работникам Филиала меры поощрения и взыскания;
- исполняет приказы директора Школы,
- предлагает изменения и дополнения в Положение о Филиале директору Школы, Устав, Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты в пределах своей компетенции.

5.4. Школа осуществляет следующие функции по управлению Филиалом:

- определяет основные направления его деятельности, утверждает планы, отчеты об их

выполнении;

- утверждает учебный план, годовой учебный план распределения учебных часов по группам, годовой календарный план спортивно-массовых мероприятий и расписание учебно-тренировочных занятий;

- вносит изменения и дополнения в настоящее Положение, принимает новое положение;

- осуществляет проверки финансово - хозяйственной деятельности Филиала;

- назначает и увольняет руководителя Филиала, выдает доверенность, прекращает полномочия руководителя Филиала путем отзыва доверенности;

- назначает и увольняет иных работников Филиала по основаниям, предусмотренным законом;

- определяет структуру Филиала;

- устанавливает размеры, формы и порядок наделения Филиала имуществом, денежными и иными средствами;

- принимает решение о прекращении деятельности Филиала.

5.5. Вмешательство в деятельность Филиала политических партий и религиозных организаций не допускается.

6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Филиала.

6.1. Школа наделяет Филиал имуществом, необходимым для осуществления финансово-хозяйственной деятельности Филиала.

6.2. Филиал в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения и пользования. Распоряжение имуществом Филиала осуществляется Школой в порядке, установленном уставом Школы и действующим законодательством. От имени Школы полномочия по распоряжению имуществом Школы может осуществлять руководитель Филиала на основании доверенности, выданной директором Школы.

6.3. По обязательствам, возникающим в ходе деятельности Филиала, отвечает Школа всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Школой собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником этого имущества или приобретенного Школой за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

6.4. Собственником имущества Школы, в том числе переданного для осуществления деятельности Филиала, является муниципальное образование «Город Ростов-на-Дону». Функции собственника имущества Школы осуществляет Департамент имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону.

6.5. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам, возникающим в ходе осуществления деятельности Филиала. Филиал не отвечает по обязательствам собственника имущества.

6.6. Собственник имущества вправе изъять излишнее, не используемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Школой либо приобретенное Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, и наделенное Школой для осуществления деятельности Филиала.

6.7. Для обеспечения деятельности Филиала руководитель Филиала может наделяться полномочиями по доверенности, выданной директором Школы, от имени Школы с

соблюдением требований действующего законодательства, устава Школы и положения о Филиале:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- за счет предоставленных средств осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- планировать деятельность Филиала;
- выступать арендодателем, ссудодателем имущества Школы;
- осуществлять другие права.

6.8. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Филиала, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в распоряжение Школы.

6.9. Плоды, продукция и доходы, полученные в результате деятельности Филиала, а также имущество, приобретенное Филиалом от имени Школы по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Школы в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

6.10. Крупная сделка может быть совершена руководителем Филиала в пределах его полномочий, предусмотренных доверенностью, только с предварительного согласия директора Школы и Управления образования города Ростова-на-Дону.

Руководитель Филиала несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.11. Школа вправе изъять имущество, используемое в деятельности Филиала, передать его другому структурному подразделению, и (или) наделить Филиал иным либо дополнительным имуществом.

6.12. При осуществлении своей деятельности Филиал обязан:

- эффективно использовать имущество, наделенное ему Школой для осуществления деятельности Филиала;
- обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, допущенные в результате естественного износа этого имущества в процессе эксплуатации.

6.13. Деятельность Филиала финансируется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Развитие материально-технической базы Филиала осуществляется Школой в пределах бюджетного финансирования и привлеченных дополнительных финансовых средств.

6.14. Филиал вправе осуществлять приносящие доход виды деятельности и оказывать услуги населению за плату, в том числе относящиеся к основным видам деятельности Школы, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и уставом Школы.

7. Ответность и контроль над деятельностью Филиала.

7.1. Учет результатов деятельности Филиала, бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном уставом Школы и действующим законодательством Российской Федерации, ведет Школа.

7.2. Имущество Филиала учитывается на балансе Школы. Учет доходов и расходов, полученных в ходе деятельности Филиала, осуществляется бухгалтерией Школы.

7.3. Итоги деятельности Филиала отражаются в балансе, отчетах, а также в годовом отчете Школы.

7.4. Контроль над финансово-хозяйственной деятельностью Филиала может осуществляться аудиторами (аудиторскими организациями) на основании заключенных с ними договоров.

7.5. Филиал и Школа в отношении деятельности филиала обеспечивают открытость и доступность положения о Филиале, сведений о месте его нахождения, режиме и графике его работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты, о руководителе филиала и его подготовке.